Макарова Ирина Ивановна
Подписан: Макарова Ирина Ивановна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.01 17:26:53+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда»
МОУ Детский сад № 324
Адрес: 400029, Россия, Волгоград, ул. Саушинская, 9.
Тел./факс 8 (8442) 64-66-61, E-mail: dou324@volgadmin.ru
ОГРН 1033401198742, ИНН 3448017210, КПП 344801001

Принято
на Совете
МОУ Детский сад № 324
Протокол № 4 от
« 31 » августа 2026 г.
Председатель Совета МОУ
_____ Т.А. Нуждина

Утверждаю
Заведующий МОУ Детским садом № 324
_____ И.И.Макарова
Введено в действие приказом
заведующего муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 324
Красноармейского района Волгограда»
« 01 » сентября 2026 г. № 205- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
01.09.2026
№ 01-04-199
г. Волгоград

о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2026 г, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», письма Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 методические рекомендации (Порядок) "Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников в общеобразовательных организациях", уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 324 Красноармейского района Волгограда (далее МОУ Детский сад № 324).

1.2. Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении общественного контроля организации и качества

1.4. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками МОУ Детского сада № 324 правил и норм по организации питания.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- изучение вопросов организации и качества питания воспитанников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие документов подтверждающих качество и безопасность поступающей пищевой продукции;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей о здоровом питании.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы, (приложение № 1) настоящим Положением, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.3. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции согласно плана (графика) работы (приложение № 2), по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации.

3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом и чек листом (приложение № 3). Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

3.6. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе,

о результатах контроля администрацию; педагогов и родителей.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

Настоящее положение введено в действие « 01» сентября 2026 г.
и действует до отмены или замены его новым.

Положение разработано на 3 листах
заведующим МОУ Детского сада № 324 И.И Макаровой

Приложение № 1
к положению о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МОУ Детского сада № 324.

УТВЕРЖДЕНО
Председатель комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников
МОУ Детского сада № 324
_____/_____
(протокол от «___»_____ № ___)

План мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ Детского сада № 324 на 2026 г.

Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню	Ежемесячно	Член комиссии
Соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню при раздаче.	Ежемесячно	
Соблюдение требований к организации питьевого режима.	Ежемесячно	
Проверка ведения документации по питанию	1 раз в полгода	Член комиссии
Посещение помещений для приема пищи. Оценка: • соблюдения санитарно-гигиенических условий для организации питания детей; • наличие мебели, посуды, детских полотенец, моющих и дезинфицирующих средств, их соответствие требованиям СанПиН • профилактика инфекционных заболеваний	Ежемесячно	Члены комиссии
Наличие инструкций по мытью посуды, обработке столов, инвентаря; соблюдение режима мытья посуды, обработки столов, инвентаря).	2 раза в год	Члены комиссии
Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раз в год	Члены комиссии
Анализ устранения администрацией образовательной организации предложений (замечаний) комиссии	По необходимости	Председатель комиссии

приложение № 2
к положению о родительском
контроле организации и
качества питания
воспитанников
МОУ Детского сада № 324.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МОУ Детского
сада № 324
_____/ И.И.Макарова/

график посещения групп комиссией по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ Детского сада № 324 в 2026-2027 учебном году.

Дата посещения (четвертая неделя текущего месяца)	Представители родительской общественности (Ф.И.О.) группа	Ответственный от МОУ Детского сада (Ф.И.О)
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		

приложение № 3
к положению о родительском
контроле организации и
качества питания
воспитанников
МОУ Детского сада № 324.

ЧЕК-ЛИСТ проведения мониторинга качества организации питания: (родительский контроль)

Наименование образовательной организации:
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда»
Адрес организации:
400029, г.Волгоград, ул. Саушинская, 9
Дата и время заполнения:
Ф.И.О родителей, группа:
Члены комиссии:

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

№№	Группа №	
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте.	
2.	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	
3.	Отсутствие сколов на столовой посуде	
4.	Отсутствие влаги на столовых приборах	
5.	Обеденные столы чистые (протертые)	
6.	Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная	
7.	Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи)	
8.	Основное блюдо горячее	

Дополнения (замечания)_____
_____

Подпись участников мониторинга:_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на
6 листах
Заведующий МОУ Детским
садом № 324
И.И Макарова

